

事業活動収支計算書

令和5年4月1日から  
令和6年3月31日まで

(単位 円)

		科目	決算
教育活動収支	収入の部	学生生徒等納付金	540,262,171
		手数料	3,570,000
		寄付金	-
		経常費等補助金	55,790,722
		付随事業収入	1,758,084
		雑収入	3,887,254
		教育活動収入合計	605,268,231
	支出の部	人件費	252,489,908
		教育研究経費	191,418,866
		管理経費	97,205,345
		徴収不能引当金繰入額	1,357,144
		教育活動支出の部合計	542,471,263
		教育活動収支差額	62,796,968

		科目	決算		
教育活動外収支	収入の部	受取利息・配当金	350,385		
		その他教育活動外収入	-		
		教育活動外収入の計	350,385		
	支出の部	借入金等利息	3,209,486		
		その他教育活動外支出	-		
		教育活動外支出の計	3,209,486		
		教育活動外収支差額	△2,859,101		
		経常収支差額	59,937,867		
特別収支	収入の部	資産売却差額	5,726,104		
		その他特別収入	-		
		施設設備補助金	-		
		特別収入の計	5,726,104		
	支出の部	資産処分差額	1		
		その他特別支出	21,364,400		
		特別支出の計	21,364,401		
				特別収支差額	△15,638,297
				基本金組入前当年度収支差額	44,299,570
				基本金組入額合計	△136,546,921
		当年度収支差額	△92,247,351		
		前年度繰越収支差額	△305,147,409		
		基本金取崩額	-		
		翌年度繰越収支差額	△397,394,760		

(参考)

事業活動収入 計	611,344,720
事業活動支出 計	567,045,150

貸借対照表

令和6年3月31日

(単位 円)

資産の部		
科目	本年度末	
固定資産	1,651,358,473	
有形固定資産	1,518,298,117	
その他の固定資産	133,060,356	
流動資産	316,371,793	
現金預金	186,130,518	
その他流動資産	130,241,275	
資産の部合計	1,967,730,266	

負債の部		
科目	本年度末	
固定負債	315,480,600	
長期借入金	280,872,000	
その他固定負債	34,608,600	
流動負債	315,610,185	
前受金	220,638,270	
その他流動負債	94,971,915	
負債の部合計	631,090,785	
純資産の部		
科目	本年度末	
基本金	1,734,034,241	
繰越収支差額		
翌年度繰越収支差額	△397,394,760	
純資産の部合計	1,336,639,481	
負債及び純資産の部合計	1,967,730,266	

表中の△は学校法人会計独自のもので、  
企業会計の損失を表わすものではありません。

財産目録

令和6年3月31日

(単位 円)

資産の部	
科 目	本年度末
固定資産	1,651,358,473
有形固定資産	1,518,298,117
その他の固定資産	133,060,356
流動資産	316,371,793
現金預金	186,130,518
その他流動資産	130,241,275
資産の部合計	1,967,730,266

負債の部	
科 目	本年度末
固定負債	315,480,600
長期借入金	280,872,000
その他固定負債	34,608,600
流動負債	315,610,185
前受金	220,638,270
その他流動負債	94,971,915
負債の部合計	631,090,785
正味財産	1,336,639,481
負債及び正味財産の合計	1,967,730,266

## 令和5年度事業報告書・千葉校

令和5年4月1日～令和6年3月31日

1. 令和5年4月入学生（通信課程サマーコースは10月入学）
- |              |             |                  |
|--------------|-------------|------------------|
| 専門課程総合美容科    | <u>62</u> 人 | （前年 <u>59</u> 人） |
| 専門課程一年制トータル科 | <u>14</u> 人 | （前年 <u>18</u> 人） |
| 高等課程総合美容科    | <u>20</u> 人 | （前年 <u>24</u> 人） |
| 通信課程イブニングコース | <u>17</u> 人 | （前年 <u>14</u> 人） |
| 通信課程ワンデーコース  | <u>27</u> 人 | （前年 <u>18</u> 人） |
| 通信課程サマーコース   | <u>11</u> 人 | （前年 <u>13</u> 人） |
2. 令和6年3月卒業生（通信課程サマーコースは9月卒）
- |              |             |                     |
|--------------|-------------|---------------------|
| 専門課程総合美容科    | <u>52</u> 人 | （退学率 <u>6.7</u> %）  |
| 専門課程一年制トータル科 | <u>13</u> 人 | （退学率 <u>13.3</u> %） |
| 高等課程総合美容科    | <u>18</u> 人 | （退学率 <u>8.3</u> %）  |
| 通信課程イブニングコース | <u>9</u> 人  | （退学率 <u>33.3</u> %） |
| 通信課程ワンデーコース  | <u>14</u> 人 | （退学率 <u>26.0</u> %） |
| 通信課程サマーコース   | <u>8</u> 人  | （退学率 <u>33.3</u> %） |

## 3. 概況

## ① 入学生について

前年度と比べると全課程で5名の増員となった。

## ② 卒業生について

専門課程・高等課程の総合美容科における、国家試験合格率及び就職希望者の就職率が100%であった。

通信課程の国家試験合格率は、サマー100%、ワンデー92.8%、イブニング85.7%であった。

## 正規卒業期間までの退学者数

専門課程総合美容科	2学年で <u>6</u> 人
専門課程一年制トータル科	1学年で <u>2</u> 人
高等課程総合美容科	2学年で <u>2</u> 人
通信課程イブニングコース	3学年で <u>4</u> 人
通信課程ワンデーコース	3学年で <u>6</u> 人
通信課程サマーコース	3学年で <u>2</u> 人

## 令和5年度事業報告書・柏校

令和5年4月1日～令和6年3月31日

## 1. 令和5年4月入学生(通信は10月入学)

専門課程・総合美容科	<u>120</u> 人	(前年 <u>119</u> 人)
専門課程・一年制	<u>29</u> 人	(前年 <u>27</u> 人)
高等課程・総合美容科	<u>26</u> 人	(前年 <u>25</u> 人)
通信課程・美容科	<u>51</u> 人	(前年 <u>33</u> 人)

## 2. 令和6年3月卒業生(通信は令和5年9月卒)

専門課程・総合美容科	<u>101</u> 人	(退学率 <u>12.6</u> %)
専門課程・一年制	<u>25</u> 人	(退学率 <u>13.8</u> %)
高等課程・総合美容科	<u>20</u> 人	(退学率 <u>20.0</u> %)
通信課程・美容科	<u>42</u> 人	(退学率 <u>19.2</u> %)

## 3. 概況

## ① 入学生について

前年と比較して合計入学者数では22名増となった。(増員の内、通信課程が18名)近年、通信課程の入学者の人数が減少傾向にあったので、入学者数確保に向けての対策を引き続き講じる必要がある。

## ② 卒業生について

国家試験合格率	専門課程総合美容科	92.0%
	高等課程総合美容科	90.0%
	通信課程美容科	91.9%

正規卒業期間までの退学者数

専門課程・総合美容科	<u>15</u> 人
専門課程・一年制	<u>4</u> 人
高等課程・総合美容科	<u>5</u> 人
通信課程・美容科	<u>10</u> 人

# 監 査 報 告

令和5年度における 学校法人パリ美容国際学園の本部、パリ総合美容専門学校千葉校・柏校の会計・業務監査を実施した結果、諸規定等に基づき、業務処理は適正に実施されており、かつ証憑類・帳簿等記帳整理保管、現金預金の出納業務は適正に処理されていることを認めます。

令和6年5月31日

学校法人 パリ美容国際学園

監 事 安田 美知子



同 光瀬 昭生



学校法人パリ美容国際学園 理事名簿（令和6年5月1日現在）

No.	役職名	氏名	任期	選任区分	備考
1	理事長	北島 吉春	2年	3号	
2	理事	櫻井 美津	2年	1号	
3	理事	中田 裕之	2年	2号	
4	理事	金 保 瑾	2年	2号	
5	理事	安藤 真紀	2年	3号	学外者
6	理事	竹村 祥	2年	3号	学外者